



gsara

## **Le GSARA asbl engage un(e) responsable de son Atelier de Production (Poste Mi-Temps) - à partir du 15 février 2021**

### **Présentation**

Le GSARA est né avec l'apparition de la vidéo légère, dans les années septante. Il a pour vocation, par le biais de l'audiovisuel et des technologies de la communication, de générer une réflexion sur l'image et les médias, leur éthique et les représentations qu'ils induisent. Il prône depuis ses débuts un maximum d'ouverture, tant au niveau des partenariats que des publics visés.

L'Atelier de Production du GSARA bénéficie de la reconnaissance du Centre du Cinéma de la Fédération Wallonie-Bruxelles depuis 1991. Il bénéficie actuellement d'un contrat-programme. L'Atelier de Production permet de faire coexister au sein d'une même structure des acteurs qui opèrent sur des terrains différents, les uns agissant dans le champ du cinéma, les autres dans celui de l'Éducation permanente. L'Atelier s'adresse plus spécifiquement aux cinéastes et ancre sa pratique dans le cinéma documentaire de création (au sens large). Le travail de l'Atelier de production s'effectue avec les ressources humaines et opérationnelles du Service de Production du Gsara. Sa/son responsable de l'Atelier travaille sous la supervision de la Direction du Gsara.

### **Vos missions**

- Gestion du Comité de lecture composé de membres internes au Gsara et de membres externes à la structure (convocation, organisation et tenue de 4 réunions/an) ;
- Accueil des réalisateurs et des producteurs et conseils et aide à la constitution des dossiers ;
- Conseils en scénario, réalisation et production pour jeunes réalisateurs ;
- Estimation et budgétisation des demandes d'aides en collaboration avec la Directrice de Production ;
- Préparation des conventions de coproduction dans le cadre de l'Atelier ;
- Organisation des réunions de préparation des travaux, suivi des projets soutenus en collaboration avec la Directrice de Production (chaîne technique, planning, visions de travail, ....) ;
- Organisation de la promotion, suivi et supervision des outils de promotion avec chargée de promotion et graphiste (première, jaquette, copies, dvd, supports de projection, ...) ;
- Organisation, supervision, dépôt et suivi des demandes de matériel auprès du Centre du Cinéma de la FWB, avec responsable technique ;

- Supervision et suivi de la location du matériel de tournage avec le responsable technique ;
- Constitution et dépôt du dossier de reconnaissance, du pré-bilan, du bilan d'activités et du projet d'activités annuels ;
- Réunions de travail de l'AAAPA (Association des Ateliers d'Accueil, de Production et d'écoles de la FWB) et représentation de l'Atelier de Production auprès des institutions et lors d'événements ; mise en place, suivi de collaborations et partenariats ;
- Gestion de la Médiathèque de films

### **Votre profil**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'études de niveau bachelier ou master, de préférence dans une discipline appropriée
- Vous disposez d'une expérience reconnue en production (suivi des projets, suivi financier, estimations budgétaires, suivi de planning,...)
- Vous avez une connaissance et un intérêt prononcé pour le langage et la narration documentaire
- Vous avez une bonne connaissance du paysage audiovisuel de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de façon générale, des différents dispositifs d'aides au cinéma

### **Compétences requises**

- Vous êtes capable de gérer et de développer les projets développés par l'Atelier de production dans le cadre de son contrat-programme et plus généralement du projet du Gsara asbl
- Vous êtes capable de prendre des initiatives, de travailler en équipe en vous souciant de notre mission, de notre vision et de notre stratégie
- Vous êtes créatif(ve) et organisé(e)

### **Conditions pécuniaires :**

Barème 4.2 de la CP 329.02 soit 1.368,86 € brut par mois à 0 année d'ancienneté.

En fonction de l'évolution de la situation sanitaire et des conditions de prolongation du contrat-programme, le poste peut être élargi à un temps plein.

### **Intéressé(e)?**

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Renaud Bellen, Directeur du Gsara asbl - à l'adresse [info@gsara.be](mailto:info@gsara.be) (les candidatures se clôturent le dimanche 31 janvier 2021 à minuit)